

Forskrift [dd. mm. 202x nr. XXX] om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Skien kommune, Vestfold og Telemark.

Fastsatt av Skien bystyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: dd. mmmm 202x

Ikraftsetting: dd. mmmm 202x

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova

§ 1.2 Betalingsbestemmelser

§ 1.2.1 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene kommer frem av kapittel 2 til kapittel 5. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysingsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

§ 1.2.2 Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyr for planoppstart faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er avholdt. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.
- Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, så lenge ikke annet er avtalt.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn.
- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet fullstendig søknad/rekvisisjon er mottatt.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

§ 1.2.3 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter krav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og Forskrift om renter ved forsinket betaling. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget.

§ 1.3 Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

§ 1.4 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften. Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget.

§ 1.5 Reduksjon av gebyr

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

§ 1.6 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arbeidsmøte/dialogmøte: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag. Innholdet i arbeidsmøtet er basert på føringene fra oppstartsmøtet.
- c. Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- d. Arealoverføring: Arealoverføring er søknadspliktig tiltak etter pbl § 20-1. Arealoverføring brukes når areal overføres fra en matrikkelenhet til en annen uten at det etableres ny matrikkelenhet.
- e. Avklaringsmøte: Møte mellom kommunen og forslagsstiller etter avholdt oppstartsmøte. Typiske møter er drøfting av planfaglige spørsmål, fagvurderinger, sentrale prinsipper, samt gjennomgang av plangrep og foreløpige planutkast.
- f. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- g. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- h. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, anneks/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.

- i. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- j. Dialogmøte i byggesaker: Møter/møteserie mellom kommunen og søker i dialogfasen etter forhåndskonferanse, for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillinger knyttet til planbestemmelser og andre problemstillinger i byggesaken.
- k. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- l. Grunngbebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- n. Kulturminneinteresser: Bygninger og anlegg som er fredet etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminner med bevaringsverdi i kommunens kulturminneregistreringer og i kommunedelplanene for kulturminner og kulturmiljøer.
- o. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).
- p. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.
- q. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- r. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- s. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- t. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- u. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- v. Søknadspliktige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- w. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- x. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- y. Vernede områder: Verneområder er områder der myndighetene har bestemt at naturen skal vernes mot inngrep eller forstyrrelser. Ulike regler gjelder for de forskjellige typene verneområder som nasjonalparker, landskapsvernområder og naturreservater.

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyrer for arbeid med oppstart og gebyr for behandling av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, kan det påløpe tilleggsgebyr.

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr etter § 2.3.1. Gebyrer fra §§ 2.3.2 til 2.3.9 er tilleggsgebyrer og skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

For informasjon om faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker, se § 1.2.2.

§ 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

§ 2.1.1 Gebyr for planinitiativ

Gebyret for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som inneholder feil/mangler* ved første innsendelse og som må sendes inn på nytt.

Planinitiativ		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	Kr X,-
Vnr. Y	Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ	Kr X,-

*Viser til www.grenlandsstandarden.no ved oppstart av planarbeid

§ 2.1.2 Enkeltgebyrer for møter

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Avklaringsmøter med forslagsstiller/plankonsulent etter oppstartsmøte	Per møte	Kr X,-
Vnr. Y	Avklaring via telefon/e-post	Etter medgått tid	Kr X,-

§ 2.1.3 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planinitiativet er i strid med kommuneplanen skal det betales et tilleggsgebyr.

Planinitiativets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planinitiativ i strid med kommuneplan	Per planinitiativ	Kr X,-

§ 2.1.4 Råd i planleggingen - prinsippavklaringer

Tilleggsgebyr for råd		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak til hovedutvalget/formannskapet om å gi råd i en detaljreguleringssak (prinsippaker) etter pbl § 12-8 første ledd	Per sak	Kr X,-

§ 2.1.5 Stans av planinitiativ

Tilleggsgebyr for politisk prøvelse		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak til bystyret når forslagsstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ blir forelagt bystyret til behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	Kr X,-

§ 2.2 Mangelfulle plandokumenter

Det påløper tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter.

Mangelfulle plandokumenter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter gjeldende kartstandard	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.3 *Gebyr for behandling av privat planforslag*

§ 2.3.1 *Grunngebyr for planforslag*

Grunngebyret påløper for alle planforslag og skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av planforslagets kompleksitet og størrelse.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Privat planforslag	Per forslag	Kr X,-

§ 2.3.2 *Møter underveis i planprosessen*

Dersom det avholdes møter, skal det betales et gebyr for hvert møte.

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Arbeidsmøte/dialogmøte med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	Kr X,-
Vnr. Y	Avklaringer per telefon/e-post	Etter medgått tid	Kr X,-

§ 2.3.3 *Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning*

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For planer som krever planprogram	Per planprogram	Kr X,-
Vnr. Y	For planer som krever konsekvensutredning inntil 2 tema	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Konsekvensutredning utover 2 tema	Per tema	Kr X,-

§ 2.3.4 *Arealformål og hensynssoner i planforslaget*

Det skal betales tilleggsgebyr dersom planforslaget inneholder over 4 nye arealformål og/eller 2 nye hensynssoner. Arealformål i planforslaget defineres etter formål i kart- og planforskriftens vedlegg I.

Arealformål og hensynssoner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Over 4 arealformål	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Over 2 hensynssoner	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.3.5 *Arealgebyr for bebyggelsens utbyggingsareal*

Dersom bebyggelsens areal er over 15.000 m² BRA, skal det betales tilleggsgebyr.

Bebyggelsens areal		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag der bebyggelsens areal er over 15.000 m ² BRA	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.3.6 *Arealgebyr for planens areal*

Dersom planens areal er over 10 dekar, skal det betales tilleggsgebyr. Arealer som reguleres til LNF, offentlige grønnstruktur- og friluftformål, verneområder samt eksisterende offentlige trafikkområder skal ikke tas med i beregningen av arealgebyret.

Planens areal		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag der planens areal er fra 10 dekar – 20 daa	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Planforslag der planens areal er over 20 daa	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.3.7 *Planforslag i sentrum*

Dersom planforslaget gjelder områder innenfor kommunedelplan for sentrum, skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslag i sentrum		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag i Skien sentrum	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.3.8 Tilleggsgebyr for vertikalnivåer

Gebyret ilegges planforslag med regulering i flere vertikalnivåer enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd.

Tilleggsgebyr for vertikalnivåer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for flere vertikalnivåer	Per vertikalnivå utover ett	Kr X,-

§ 2.3.9 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med kommuneplanen skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag i strid med kommuneplan	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.4 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever politisk behandling	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever administrativ behandling	Per søknad	Kr X,-

§ 2.5 Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planinitiativ/forslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2.1.1
Vnr. Y	Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2.1
Vnr. Y	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	50 % av gebyrer etter § 2.3
Vnr. Y	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 6 måneder etter avholdt oppstartsmøte, kan kommunen avslutte saken og kreve at nytt oppstartsmøte avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 12 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagstiller har avtalt noe annet.

§ 2.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr X,-

§ 2.7 *Gebyrfritak*

§ 2.7.1 *Offentlige planforslag*

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

§ 2.7.2 *Unntak gebyrfritak – ulovlig statsstøtte*

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagstillere og skal betale gebyr.

§ 2.7.3 *Forholdsmessighet*

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for grunnarealer og bruksarealer som utgjør denne delen, utregnet etter reglene i § 2.3.

Kapittel 3. Bygge- og delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge- og delesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. I begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret.

Kommunens saksbehandlingstid er henholdsvis 3 eller 12 uker etter at komplett søknad er mottatt. Behandlingsfristen avhenger av sakstype, jf. pbl § 21-7.

§ 3.1 Tilsyn og ulovlighetsoppfølging

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 10 % av gebyret dekker kommunens tilsynsvirksomhet og ulovlighetsoppfølging.

§ 3.2 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Per søknad	Kr X,-
Vnr Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr X,-

§ 3.3 Registreringsgebyr

For søknadspliktige tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet. Gebyret skal også betales ved endring av bruksenhet.

Registreringsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet	Kr X,-

§ 3.4 Gebyrreduksjon ved komplett søknad

Dersom søknaden er komplett ved førstegangs innsending reduseres gebyret.

Komplett søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Gebyrreduksjon	Per søknad	Kr X,-

§ 3.5 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev. Gebyret påløper fra og med andre mangelbrev.

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev	Per brev	Kr X,-

§ 3.6 Forhåndskonferanse og andre møter

Det skal betales gebyr for forhåndskonferanse eller andre møter. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

Forhåndskonferanse og andre møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Forhåndskonferanse	Per møte	Kr X,-
Vnr. Y	Dialogmøte	Etter medgått tid	Kr X,-

§ 3.7 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.

§ 3.7.1 Fradeling

Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tillatelse til oppretting av grunneiendom	Per grunneiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Arealoverføring	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tillatelse til oppretting av anleggseiendom	Per anleggseiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Tillatelse til oppretting av nytt jordsameie	Per jordsameie	Kr X,-

§ 3.7.2 Tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver jf. pbl 20-4, e	Per tiltak	Kr X,-

§ 3.8 Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlige foretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3

§ 3.8.1 Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for begge formål.

§ 3.8.1.a Bolig, fritidsbolig, rekkehus, kjedehus og andre småhus til og med 4 boenheter

Bolig og fritidsbolig:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Enebolig Bygningstype 111	Per tiltak	kr X,-
Vnr. Y	Bygg med 2-4 boenheter (tomannsbolig-firemannsbolig) Bygningstype 121-136,	Per boenhet	kr X,-
Vnr. Y	Fritidsbolig Bygningstype 161-163	Per tiltak	kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-

§ 3.8.1.b Store boligbygg over 4 boenheter

Store boligbygg:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	5 – 10 boenheter Bygningstype 141-159	Per boenhet	kr X,-
Vnr. Y	11 – 20 boenheter Bygningstype 141-159	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	21 – 30 boenheter Bygningstype 141-159	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	Over 30 boenheter Bygningstype 141-159	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-

§ 3.8.1.c Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg

Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Over 50 m² Bygningstype 111-172	Per tiltak	kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-

§ 3.8.1.d Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bolig

Søknadspiktig med ansvarsrett:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bolig Bygningstype 111-172	Per tiltak	kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-

§ 3.8.1.e Annet enn bolig

Annet enn bolig:		Beregningsenhet	Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2 og 3
Vnr. Y	Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-218	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-228;323	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Lager-, landbruks-, parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-248;421-438	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Offentlig tilgjengelige publikumsbygg Bygningstype: 311-322;328-428;441-448;731-728	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511-528	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Bygg for servering mv. Bygningstype: 531-538	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-648;671-678;730-740	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-658	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Kulturbygg mv. Bygningstype: 661-668	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Sykehus og andre bygg for behandling Bygningstype: 710-728	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-	

§ 3.8.1.f Tilbygg, påbygg og underbygg til annet enn bolig

Tilbygg, påbygg og underbygg til annet enn bolig:		Beregningsenhet	Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2 og 3
Vnr. Y	Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-218	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-228;323	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Lager-, landbruks-, parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-248;421-438	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Offentlig tilgjengelige publikumsbygg Bygningstype: 311-322;328-428;441-448;731-728	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511-528	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Bygg for servering mv. Bygningstype: 531-538	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-648;671-678;730-740	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-658	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Kulturbbygg mv. Bygningstype: 661-668	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Sykehus og andre bygg for behandling Bygningstype: 710-728	Per tiltak	kr X,-	kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-	

§ 3.8.1.g Konstruksjon og anlegg

Røranlegg, ledningsanlegg mv.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Røranlegg, ledningsanlegg mv.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-
Svømmebasseng, dam/brønn ol.			
Vnr. Y	Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Brygge til bolig eller fritidsbolig	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Bryggeanlegg, småbåthavner, molo, kai ol.	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-

§ 3.8.2 Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c

Tilleggsgebyr i § 3.9 påløper dersom søknaden omhandler et berørt kulturminne, er et bygg i vernede områder eller er en verneverdig bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-

§ 3.8.3 Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak, jf. § 20-1 d.

Gebyr beregnes for bygningstypen det endres til.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak av hel bygning	Per søknad	50 % av gebyr etter tabell i § 3.8.1
Vnr. Y	Bruksendring deler av bygning (mindre tiltak)	Per søknad	30 % av gebyr etter tabell i § 3.8.1
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	Kr X,-

§ 3.8.4 Riving av tiltak, jf. § 20-1 e.

Tilleggsgebyr i § 3.9 påløper dersom søknaden omhandler et berørt kulturminne, er et bygg i vernede områder eller er en verneverdig bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Riving mv. bygninger, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	Kr X,-

§ 3.8.5 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. § 20-1 f.

Tilleggsgebyr i § 3.9 påløper dersom søknaden omhandler et berørt kulturminne, er et bygg i vernede områder eller er en verneverdig bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f		Beregningsenhet	Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2 og 3
Vnr. Y	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis og lignende	Per søknad	Kr X,-	Kr X,-
Vnr. Y	Skorstein, ildsted og andre enkle tiltak	Per søknad	Kr X,-	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-	

§ 3.8.6 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig, jf. § 20-1 g.

Tilleggsgebyr i § 3.9 påløper dersom søknaden omhandler et berørt kulturminne, er et bygg i vernede områder eller er en verneverdig bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	Kr X,-

§ 3.8.7 Oppføring av innhegning mot vei og skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i.

Tilleggsgebyr i § 3.9 påløper dersom søknaden omhandler et berørt kulturminne, er et bygg i vernede områder eller er en verneverdig bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Skilt på fasade	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre skilt	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	Kr X,-

Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

§ 3.8.8 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. § 20-1 j.

Tilleggsgebyr i § 3.9 påløper dersom søknaden omhandler et berørt kulturminne, er et bygg i vernede områder eller er en verneverdig bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Plassering av midlertidig bygninger, konstruksjoner og anlegg for varig opphold, som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-

§ 3.8.9 Vesentlig terrenginngrep, jf. § 20-1 k.

Tilleggsgebyr i § 3.9 påløper dersom søknaden omhandler et berørt kulturminne, er et bygg i vernede områder eller er en verneverdig bygning.

Vesentlige terrenginngrep		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Vesentlige terrenginngrep, tiltaksklasse 1	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Vesentlige terrenginngrep, tiltaksklasse 2 og 3	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-

§ 3.8.10 Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l.

Tilleggsgebyr i § 3.9 påløper dersom søknaden omhandler et berørt kulturminne, er et bygg i vernede områder eller er en verneverdig bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Anlegg av vei	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Parkeringsplass	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Landingsplass	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Torg og møteplasser	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Lekeplass, aktivitetspark	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for igangsettingstillatelse	Per igangsetting	kr X,-

§ 3.9 Tilleggsgebyr for verneverdige bygninger, vernede områder og kulturminner

Verneverdige bygninger, vernede områder og kulturminner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis søknad omfatter verneverdig bygning	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Hvis søknad gjelder tiltak i vernede områder definert i reguleringsplan eller kommuneplanens arealdel	Per søknad	kr X,-
Vnr. Y	Hvis søknad gjelder tiltak som berører kulturminner	Per søknad	Kr X,-

§ 3.10 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Der følgende gebyrer ikke er spesifisert i tilknytning til tiltaket, ilegges gebyrer etter tabellen under.

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr X,-

§ 3.11 Dispensasjon

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

Dispensasjon etter pbl § 19-1		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan, arealbruk	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde i plan, veglovens bestemmelser mv.	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon for tiltak på eksisterende bygninger i LNF-områder i tråd med gjeldende retningslinjer	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg for ekstern høring	Per søknad	Kr X,-

Det er kun de to dyreste forholdene per søknad som gebyrlegges.

§ 3.12 Andre vurderinger

Andre vurderinger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tiltak på eksisterende byggverk (fravik fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-7	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-7, jf. SAK § 11-4	Per foretak	Kr X,-

§ 3.13 Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om, etter at rammetillatelse eller ett-trinns tillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

Endring av tiltak		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknadspliktig endring av tiltak	Per søknad	Kr X,-

§ 3.14 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som avvises/returneres pga. vesentlige mangler	Per sak	Kr X,-
Vnr. Y	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 80 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra ansvarlig søker eller tiltakshaver	Per sak	Grunngebyr + 80 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 3.15 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i bygge- og delesaker	Per time	Kr X,-

Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringssaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning se kapittel 5.

§ 4.1 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngebyr	Per søknad	Kr X,-

§ 4.2 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev, fra og med det andre mangelbrevet	Per brev	Kr X,-

§ 4.3 Oppretting av eierseksjoner, nybygg

Det beregnes gebyr for maksimalt X seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, nybygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X.-
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X.-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X.-

§ 4.4 Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

Det beregnes gebyr for maksimalt X seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X.-
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X.-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X.-

§ 4.5 Reseksjonering i seksjonert sameie hvor minst en av bygningene er et eksisterende bygg

Det beregnes gebyr for maksimalt X seksjoner.

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X.-
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X.-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X.-

§ 4.6 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Kr X,-

§ 4.7 Tilleggsgebyr

Gebyr kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for befarings	Per befarings	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for produksjon av ny plantegning	Per plantegning	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Kr X,-

§ 4.8 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som avvises	Per sak	Kr X,-
Vnr. Y	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 80 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per sak	Grunngebyr + 80 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 4.9 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i seksjoneringssaker	Per time	Kr X,-

Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

§ 5.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir beregnet etter satsene som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan kreves før matrikkelføring og tinglysing gjennomføres.

§ 5.2 Vinterforskrift

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 17 tredje ledd gjelder ikke i perioden 1. desember – 31. mars.

§ 5.3 Avbrutt forretning

Ved avbrutt forretning skal rekvirent betale 1/3 av gebyrsatsene.

§ 5.4 Oppmålingsforretninger

§ 5.4.1 Oppmålingsforretninger som krever delingstillatelse

Samlet gebyr for oppmålingsforretninger som krever delingstillatelse er todelt.

Gebyret dekker kommunens arbeid i forbindelse med oppmålingsforretningen, samt registrering i matrikkelen.

Oppmålingsforretning (der det kreves kommunal tillatelse)		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneiendom og festegrunn	Per eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter fra samme eiendom	Per ny matrikkelenhet	Kr X,-
Vnr. Y	Arealoverføring	Per eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av anleggseiendom	Per eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Arealoverføring av anleggseiendom	Per eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Punktfeste	Per punktfeste	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per matrikkelenhet	Kr X,-

I tillegg til saksbehandlingsgebyret for hver enkelt sakstype, påløper gebyr per grensepunkt. Gebyret per grensepunkt skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

Gebyr per grensepunkt		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for første grensepunkt	Første grensepunkt	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for påfølgende grensepunkt	Per påfølgende grensepunkt	Kr X,-

§ 5.4.2 Oppmålingsforretninger som ikke krever delingstillatelse

Samlet gebyr for oppmålingsforretninger som ikke krever delingstillatelse er todelt.

Gebyret dekker kommunens arbeid i forbindelse med oppmålingsforretningen, samt registrering i matrikkelen.

Andre oppmålingsforretninger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og festegrunn	Per eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Grensejustering	Per grensejustering	Kr X,-
Vnr. Y	Grensejustering av anleggseiendom	Per grensejustering	Kr X,-
Vnr. Y	Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per delareal	Kr X,-
Vnr. Y	Klarlegging av eksisterende grense for grenser som er koordinatfestet i tidligere forretninger	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Klarlegging av eksisterende grense for grenser som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av uteareal på eierseksjon	Per eierseksjon	Kr X,-
Vnr. Y	Sammenslåing av eiendommer	Per matrikkelenhet	Kr 0,-

I tillegg til saksbehandlingsgebyret for hver enkelt sakstype, påløper gebyr per grensepunkt. Gebyret per grensepunkt skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

Gebyr per grensepunkt		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for første grensepunkt	Første grensepunkt	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for påfølgende grensepunkt	Per påfølgende grensepunkt	Kr X,-

§ 5.5 Gebyrreduksjon

Dersom oppmålingsforretningen gjennomføres uten oppmøte i marka, reduseres gebyret.

Gebyrreduksjon		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyrreduksjon dersom kommunen ikke må ut i marka	Per søknad	Kr - X,-

§ 5.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr X,-
Vnr. Y	Registrering av eksisterende jordsameie	Etter medgått tid	Kr X,-
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	Kr 175,-
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	Kr 350,-

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Annet fakturerbart arbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr X,-
Vnr. Y	I saker der man på forhånd ser at ordinær gebyrfastsettelse blir særlig urimelig, kan det avtales med rekvirent at arbeidet utføres etter medgått tid	Etter medgått tid	Kr X,-